

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFISSIONAIS PARA A SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS NO MUNICÍPIO DE SANTA VITÓRIA.**

ESTABELECE NORMAS PARA SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFISSIONAIS, **ENCANADOR E ARQUITETO** EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS DE SANTA VITÓRIA/MG.

O Município de Santa Vitória/MG, através da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos torna pública a realização do Processo Seletivo Simplificado Nº 001/2023 para contratação de profissionais para o exercício da função de **ENCANADOR E ARQUITETO**, de acordo com as normas deste e conforme inc. IX, art. 37 da Constituição Federal de 1988 e Lei Municipal 1.964/2006.

**1 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

1.1 - O Processo de Seleção de candidatos para admissão de **ENCANADOR E ARQUITETO**, da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos de Santa Vitória/MG e cadastro de reserva será realizado pela Comissão nomeada pela Portaria nº 546/2023, tendo a responsabilidade pelo processo de chamada e análise de documentos.

1.2 - Compreende-se como Processo Seletivo Simplificado: a inscrição, a classificação e a chamada dos aprovados.

1.3 – Os âmbitos de atuação em que o candidato a **ENCANADOR E ARQUITETO**, em contratação temporária poderá atuar, de acordo com a sua classificação e designação. A escolaridade mínima exigida para o cargo, carga horária, remuneração mensal, as atribuições funcionais são:

Cargos	Atribuição Sumária	Habilitação	Vagas	Jornada de Trabalho Semanal	Lei de criação do cargo	Remuneração R\$
Encanador	<p>Montar, instalar, conservar e reparar sistemas de tubulação de material metálico e não metálico, de alta ou baixa pressão, unindo e vedando tubos com auxílio de furadeiras, esmeril, prensa, maçarico e outros dispositivos mecânicos, para possibilitar a condução de água, esgoto, gás e outros fluidos;</p> <p>Instalar louças sanitárias, condutores, caixas d'água, chuveiros e outras partes componentes de instalações hidráulicas, utilizando níveis, prumos, soldas e ferramentas manuais nas dependências do Município;</p> <p>Instalar registros e outros acessórios de canalização, fazendo as conexões necessárias, para completar a instalação do sistema;</p> <p>Localizar e reparar vazamentos;</p> <p>Manter em bom estado as instalações hidráulicas, substituindo ou reparando as partes componentes, tais como tubulações, válvulas, junções, aparelhos, revestimentos isolantes e outros;</p> <p>Orientar e treinar os servidores que auxiliam a execução dos trabalhos de encanamento, orientando quanto às</p>	Ensino Fundamental Completo.	2	40 (quarenta) horas. Havendo necessidade, fora do horário de expediente e em finais de semana.	LEI COMPLEMENTAR PM/Nº 3.231/2019	R\$ 1.852,07 (um mil e oitocentos e cinquenta e dois reais e sete centavos)

	<p>medidas de segurança e ao uso de equipamento protetor para o desempenho das tarefas;</p> <p>Fazer soldagens e cortes em tubulações e conexões em geral;</p> <p>Estudar o trabalho a serem executado, analisando desenhos, esquemas, especificações e outras informações para programar o roteiro de operações;</p> <p>Montar, instalar, conservar e reparar sistemas de tubulação de material metálico e não metálico, de alta ou baixa pressão;</p> <p>Executar corte, rosqueamento, curvatura e união dos tubos, utilizando-se de aparelhos e equipamentos apropriados, para formar a linha de canalização;</p> <p>Posicionar e fixar os tubos, baseando-se no projeto elaborado e utilizando os aparelhos e equipamentos apropriados, para confeccionar a linha de condução do fluido e outras ligações;</p> <p>Executar trabalhos de instalações e consertos de encanamento de redes de água e esgoto, caixa d'água, aparelhos sanitários, chuveiros, válvulas de pressão e outros;</p> <p>Localizar e reparar vazamentos;</p> <p>Instalar registros e outros acessórios de canalização, fazendo as conexões necessárias, para completar a instalação do</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	sistema; Manter em bom estado as instalações hidráulicas, substituindo ou reparando as partes componentes, tais como tubulações, válvulas, junções, aparelhos,					
Arquiteto	Executar trabalhos relacionados com estudo, projeto, direção, fiscalização, construção e restauração de edifícios, com todas as suas obras complementares, e aquelas que tenham caráter essencialmente artístico ou monumental; Coordenar e executar pesquisas, levantamentos e análise de documentação histórica referente ao patrimônio arquitetônico, artístico, paisagístico e ambiental, elaborando e atualizando o inventário sobre o assunto, avaliando a importância histórica de determinados edifícios ou sítios; Elaborar, programar, executar e acompanhar os projetos de restauração ou reforma de arquitetura de edifícios tombados ou considerados de interesse histórico do Município, fiscalizando e dando assistência aos projetos desenvolvidos; Definir materiais, acabamentos, técnicas e metodologias necessárias para a	Formação: Nível Superior em Arquitetura.  Requisito básico: Registro Profissional.	1	40 (quarenta) horas.	LEI COMPLEMENTAR PM/Nº 3.231/2019	R\$ 3.968,72 (três mil e novecentos e sessenta e oito reais e setenta e dois centavos)

	<p>execução de projetos previamente planejados;  Realizar exame técnico de processos relativos à execução de obras, compreendendo a verificação de projetos e especificações quanto às normas e padronizações;  Realizar avaliações, vistorias, perícias e arbitramentos relativos à especialidade, assim como emitir pareceres e laudos técnicos sobre assuntos de sua competência;  Fornecer dados estatísticos e emitir relatórios periódicos de suas atividades;  Executar outras atividades correlatas ao cargo.</p>				
--	---	--	--	--	--

## 2 – DA INSCRIÇÃO

2.1 As inscrições serão realizadas no período de 31/07/2023 à 03/08/2023, na sede da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, no endereço Rua Canal, nº 108, Centro, Santa Vitória – MG, no horário de 8h às 11h e das 13h às 17h, sendo gratuita a inscrição.

2.2 Durante o período de inscrição, o candidato deverá entregar em **envelope lacrado** a ficha de inscrição devidamente preenchida conforme o anexo IV; cópia do diploma, certidão ou declaração de conclusão de curso específico para o âmbito de atuação do cargo pleiteado, com seu respectivo histórico, e a cópia dos documentos dos cursos para titulação de pontos, em observância aos itens 1.3 e 5.2 deste edital, bem como comprovar o tempo de experiência através de declaração do empregador em papel timbrado que informe o período trabalhado em atividades compatíveis com a função pleiteada, sendo considerado como tempo de experiência válido especificamente na função somente o período de 01/01/2016 a 01/01/2023, em observância ao item 5.3 deste edital.

Parágrafo Único. Na parte externa do envelope deverá constar em duas vias o anexo V, devidamente preenchido para protocolo no ato da entrega. Toda responsabilidade pela documentação entregue é do candidato.

2.3 Cada candidato poderá realizar apenas uma inscrição.

2.4 São requisitos para a inscrição:

- I. Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- II. Ter na data da chamada, a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;
- III. Possuir a escolaridade e requisitos mínimos exigidos para o cargo conforme descrito no item 1.3 deste edital;
- IV. Não se enquadrar nas vedações contidas no inciso XVI, XVII e § 10 do art. 37 da Constituição Federal de 1988, alteradas pela Emenda Constitucional nº 19/98;

2.5 As informações prestadas na Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se à Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos o direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher o documento oficial de forma completa, correta e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.

2.6 O candidato que no momento da inscrição informar data de nascimento diferente da que está em seu documento será ELIMINADO deste processo seletivo.

2.7 Após a efetivação da inscrição o candidato não poderá mudar nenhum dado na inscrição ou juntar novos documentos.

2.8 Não serão aceitas as inscrições que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

2.9 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

### **3 - DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

3.1 O processo seletivo compreenderá as seguintes etapas:

a) 1ª ETAPA – inscrição: será realizada nos dias 31/07/2023 e 03/08/2023, presencialmente, na sede da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos, no endereço Rua Canal, nº 108, centro, Santa Vitória – MG, no horário de 8h às 11h e das 13h às 17h, com

caráter eliminatório e classificatório, de acordo com os requisitos estabelecidos para o cargo, dispostos no item 1.3 deste Edital.

b) 2ª ETAPA – Os envelopes lacrados serão abertos com a presença de toda comissão responsável pelo processo seletivo.

c) 3ª ETAPA – As convocações dos candidatos classificados serão feitas em edital próprio em 1ª chamada e sequencialmente pela Secretaria de Obras via publicação no site oficial da Prefeitura de Santa Vitória/MG.

d) 4ª ETAPA - Comparecimento dos candidatos no local, data e horário previstos no edital de contratação para conferência dos documentos constante no item 8.7 (original e xérox).

#### **4 - DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS**

4.1 A comprovação de qualificação profissional e experiência para fins de pré-requisito e avaliação de títulos se darão por meio de documentos apresentados conforme exigências do item 1 deste edital e 5.2 e 5.3 (quadros).

4.2 Serão computados os itens declarados no momento da inscrição e sua comprovação dar-se-á por meio da apresentação dos documentos originais no ato da chamada e realização do contrato.

4.3 Na hipótese da não comprovação dos requisitos mínimos exigidos para o cargo, o candidato será SUMARIAMENTE ELIMINADO do processo de seleção.

4.3 Na hipótese da não apresentação de quaisquer documentos previstos no item 8.7, o candidato será DESCLASSIFICADO.

4.4 – Somente será válido o tempo de experiência entre o período 01/01/2016 a 01/01/2023.

#### **5 – DA CLASSIFICAÇÃO E RECURSOS**

5.1 O resultado parcial final do processo seletivo será divulgado por meio de lista publicada no sítio oficial da Prefeitura Municipal de Santa Vitória/MG, na data de 07/08/2023.

5.2 A atribuição de pontos referentes à experiência comprovada, em atividades compatíveis com função de arquiteto a ser pleiteada, será considerada como critério de classificação, na seguinte proporção:

EXPERIÊNCIA	PONTO	TOTAL MÁXIMO DE PONTOS
A CADA 06 (SEIS) MESES	1	8

5.4. Da data de publicação do resultado parcial correrá o prazo de 2 dias úteis para proposição de recurso, o qual deverá ser interposto direcionado à Comissão designada pela Portaria nº 546/2023 e protocolado na sede da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos, no endereço: Rua Canal, nº 108, centro, Santa Vitória – MG, no horário de 8h às 11h e das 13h às 17h.

5.5. A comissão designada pela Portaria nº 546/2023 deverá analisar os recursos apresentados e divulgar o resultado até o dia 11/08/2023.

5.6. A lista final, após a análise dos recursos será publicada no *site* da Prefeitura Municipal de Santa Vitória, na data de 16/08/2023.

## **6 – DO DESEMPATE**

6.1 Nos casos de empate na classificação, o desempate obedecerá a seguinte ordem de prioridade:

6.1.1. O candidato com maior tempo de experiência, sendo considerado como tempo de experiência o período de 01/01/2016 a 01/01/2023.

6.1.2 O candidato que tiver mais cursos na área, qual seja: cursos com, no mínimo, 08 horas. (pontuação do item 5.2).

6.1.3 Maior idade, considerando-se dia, mês e ano de nascimento;

6.1.4 Sorteio: Ocorrerá em local público de fácil acesso aos interessados e o local será divulgado no *site* do Município, sendo que a comissão utilizará os seguintes procedimentos: nome dos candidatos em um papel em branco, de mesmo tamanho para todos, os quais serão vistados por pelo menos dois candidatos presentes. Os papéis serão dobrados de maneira uniforme e colocados em uma cumbuca com tampa, que, após fechada, será chacoalhada, e então, a seguir, se processará o sorteio por uma pessoa que não tenha nenhum envolvimento com o certame, a qual se encarregará da retirada dos papéis da cumbuca. A classificação se dará na ordem da retirada dos papéis:

O primeiro papel retirado corresponderá ao primeiro classificado do grupo que está sendo sorteado; o segundo, corresponderá ao segundo classificado e assim sucessivamente.

## **7 – DAS VAGAS**

7.1 O preenchimento de vagas, para as funções de **Encanador e Arquiteto**, será feito de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos de Santa Vitória/MG.

7.2 No total das contratações realizadas para cada cargo durante o ano, será respeitada a proporção de 20 x 1 para contratação de pessoas com deficiência na forma do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e suas alterações, e ainda a compatibilidade da deficiência com o exercício da função pleiteada.

7.2.1 Para a comprovação de atendimento à condição de pessoa com deficiência, o candidato inscrito nesta condição deverá apresentar laudo médico, original ou cópia autenticada em cartório, emitido nos últimos seis meses, tendo como referência a data da chamada, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como à provável causa da deficiência e sua correlação com a previsão do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações, e ainda a compatibilidade da deficiência com o exercício da função pleiteada.

7.2.2 A inobservância do disposto no subitem 7.2.1 acarretará a perda do direito ao pleito.

7.2.3 O laudo médico na versão original ou cópia autenticada em cartório terá validade para este processo seletivo e não será devolvido.

7.3 O candidato contratado na condição de pessoa com deficiência, perderá automaticamente sua classificação na lista geral do resultado do processo seletivo.

## **8 – DA CONVOCAÇÃO**

8.1 A convocação inicial dos classificados para ocupar as vagas disponíveis será através de edital próprio, com horário, local e dia determinado, divulgado no *site* oficial da Prefeitura Municipal de Santa Vitória, conforme o mapeamento a critério da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

8.2 Havendo a necessidade de provimento de vagas até o final deste Processo Seletivo, a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, divulgará edital de contratação.

8.3 O candidato que chegar atrasado ao local predestinado no edital de contratação não poderá participar da mesma.

8.4 O não comparecimento do candidato no dia, horário e local determinado no edital de contratação não altera sua classificação.

8.5 Uma vez designado para vaga não será permitido troca para outra unidade da Secretaria de Obras, exceto por ato justificado pelo Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

8.6 No ato da convocação, verificar-se-á a compatibilidade de horários como condição para acumular cargos, respeitando o artigo. 37, XVI – alínea a, b e c da Constituição Federal.

8.7 No ato da convocação para contratação, o candidato deverá apresentar os documentos originais bem como os xérox de toda documentação exigida, a saber:

8.7.1 Cópia legível da Carteira de Identidade e do CPF;

8.7.2 Cópia da Carteira de Trabalho (página da foto e verso);

8.7.3 Cópia do título eleitoral e comprovante da última votação;

8.7.4 Cópia do Certificado de Reservista (se homem);

8.7.5 Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento (se divorciado (a)) ou viúvo (a) com averbação;

8.7.6 Cópia do PIS/PASEP ou extrato fornecido pelo Banco do Brasil Ou Caixa Econômica Federal;

8.7.7 Comprovante de escolaridade mínima exigida e registro profissional de classe, se for o caso.

8.7.8 Declaração de bens no modelo indicado no Anexo II;

8.7.9 Declaração referente a não acumulação de cargos no modelo indicado no Anexo III.

8.7.10 Certidão de antecedentes criminais;

8.8 O candidato que for designado e assumir a vaga deverá apresentar laudo médico original, expedido pelo médico do trabalho.

## **9 – DA REMUNERAÇÃO E CARGA HORÁRIA**

9.1 A remuneração e carga horária estão definidas no item 01 deste edital.

## **10 – DA RESCISÃO DO CONTRATO**

10.1 O contrato terá a duração de até um ano, podendo ser prorrogado, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

10.2 A dispensa do aprovado nesse processo seletivo dar-se-á:

10.2.1 Expirado o prazo do contrato;

10.2.2 Assunção do funcionário efetivo;

10.2.3 Redução de prestação de serviços;

10.2.4 A insuficiência de desempenho profissional, verificada por instrumento próprio e atestada pela direção da Secretaria;

10.2.5 Obter 03 (três) faltas sem justificativa;

10.2.6 Agir em desacordo com as atribuições do cargo ou das orientações da chefia imediata;

10.2.7 A pedido do contratado;

10.2.8 Pelo uso de documentos inidôneos e falsificação documental;

10.2.9 Quando o contratado ocorrer em falta disciplinar, estabelecido no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Santa Vitória, bem como qualquer descumprimento normatizado.

10.2.10 Apresentar documentação de Instituições não credenciadas e ou cursos não reconhecidos pelo Ministério da Educação - MEC.

10.3 O candidato que tiver o seu contrato rescindido, pelos motivos descritos nos itens 10.2.4 ao 10.2.10, ficará impossibilitado de participar do processo seletivo desta Secretaria Municipal de Obras pelo período de 06 meses.

## **11 – DO PROVIMENTO**

11.1 Os candidatos selecionados e contratados por meio deste edital poderão atuar em mais de 01(uma) unidade desde que haja compatibilidade de horário e se for hipótese de acumulação de cargos, conforme a Constituição Federal.

## **12 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

12.1 Concluído o processo de seleção e designação de que trata este Edital, sempre que necessário, a Secretaria Municipal de Obras viabilizará nova chamada dos candidatos já classificados por edital de contratação.

12.2 O candidato classificado deverá acompanhar o *site* oficial da Prefeitura de Santa Vitória, não cabendo reclamar responsabilidade caso seja publicada convocação e o mesmo não visualize em tempo hábil.

12.3 A inscrição do candidato importará no conhecimento e na aceitação de todas as condições desta seleção em regime de contrato temporário, tais como se acham estabelecidas neste edital.

12.4 A inexatidão das informações prestadas pelo candidato ou a irregularidade de documentos constatados no decorrer da seleção, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

12.5 Os candidatos estarão sujeitos ao cumprimento do horário de trabalho, conforme já estabelecido pela unidade, no ato de sua convocação e em atendimento à excepcional necessidade da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos.

12.5.1. Na impossibilidade de cumprimento o candidato formalizará desistência sendo automaticamente conduzido ao final da lista de classificação.

12.6 A aprovação neste processo seletivo simplificado não assegura ao candidato a sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado seguindo rigorosa a ordem de classificação.

12.7 Fica eleita a Comarca de Santa Vitória - MG, o foro competente para julgar as demandas judiciais decorrentes do presente processo seletivo simplificado.

12.8 Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das normas contidas neste Edital.

12.9 Os casos omissos serão decididos pela Comissão Municipal, nomeada pela Portaria nº 546/2023 e, em última instância, pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

12.10 O prazo de validade do Processo seletivo será de 1 (um) ano podendo ser prorrogado por igual período.

SANTA VITÓRIA/MG, 24 de julho de 2023.

Pablo Simonini Faria  
Presidente

Ayr Quirino de Paula  
Membro

Luis André Silva  
Membro

Luana Thayloany Mendes Ângelo  
Membro

Leandro Fagundes Silva  
Membro

Diego Lima Pereira  
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

**ANEXO I**  
**CRONOGRAMA**

Ação	Data provável	Local de Publicação
Publicação do Edital	25/07/2023	Site e mural da Prefeitura
Período de Inscrição	31/07/2023 a 03/08/2023	Site e mural da Prefeitura
Divulgação da Lista Provisória dos Aprovados	07/08/2023	Site e mural da Prefeitura
Resultado do Recurso	11/08/2023	Site e mural da Prefeitura
Divulgação da Lista Final dos Aprovados	16/08/2023	Site e mural da Prefeitura

## ANEXO II

### DECLARAÇÃO DE BENS

Eu, \_\_\_\_\_, brasileiro  
(a), inscrito (a) no CPF \_\_\_\_\_ e RG/CI \_\_\_\_\_,  
residente na Rua/Av. \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, Bairro  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins:

( ) que não possuo nenhum bem em meu nome.

( ) que possuo os seguintes bens em meu nome:

---

---

---

---

---

Por ser verdade firmo o presente.

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
assinatura

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS**

Eu..... portador (a) do CPF N°..... e RG. N°..... declaro, junto à Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos de Santa Vitória, que não exerço e que não sou servidor (a) aposentado (a) em cargo, emprego ou função pública (Federal, Estadual ou Municipal) cuja acumulação seja vedada nos termos do artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal.

Estou ciente de que a licença sem vencimentos de cargo efetivo não descaracteriza a hipótese de acúmulo, de acordo com a Súmula 246 do TCU: O fato de o servidor licenciar-se, sem vencimentos, do cargo público ou emprego que exerça em órgão ou entidade da administração direta ou indireta não o habilita a tomar posse em outro cargo ou emprego público, sem incidir no exercício cumulativo vedado pelo artigo 37 da Constituição Federal, pois que o instituto da acumulação de cargos se dirige à titularidade de cargos, empregos e funções públicas, e não apenas à percepção de vantagens pecuniárias.

Por ser verdade, firmo e assino.

SANTA VITÓRIA/MG, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

## ANEXO IV – FICHA DE INSCRIÇÃO

<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA VITÓRIA/MG</b> <b>FICHA DE INSCRIÇÃO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO TRANSPORTE N°001/2023</b>			
<b>Cargo Pretendido:</b>			
<b>Nome do(a) Candidato(a):</b>			
<b>Identidade:</b>	<b>Data de Nascimento:</b>	<b>Sexo:</b> M( ) F( )	
<b>CPF:</b>		<b>Fone:</b>	
<b>E-mail:</b>			
<b>Endereço:</b>		<b>Bairro:</b>	
<b>Município:</b>		<b>Estado:</b>	<b>CEP:</b>
PCD (Pessoa com deficiência) ( )Sim      ( )Não		Qual:	
DOCUMENTOS APRESENTADOS			
HABILITAÇÃO/ESCOLARIDADE			
FORMAÇÃO ESPECIALIZADA			
Tempo de experiência			
01-			
02-			
03-			
04-			
05-			
06-			
07-			
08-			
<b>OBSERVAÇÕES:</b> – DECLARO, PARA FINS DE DIREITO, ESTAR CIENTE DO INTEIRO TEOR DO EDITAL E QUE CONCORDO COM TODOS OS TERMOS, NADA A OBJEITAR E QUE PREENCHO AS CONDIÇÕES LEGAIS PARA O ATO DE INSCRIÇÃO; – DECLARO, SOB AS PENAS DA LEI, QUE AO ASSINAR ESTA FICHA DE INSCRIÇÃO, ASSUMO TOTAL RESPONSABILIDADE PELO SEU PREENCHIMENTO E PELAS INFORMAÇÕES AQUI PRESTADAS.			
SantaVitória/MG,...../...../.....		Assinatura do Candidato:	

**ANEXO V**  
**IDENTIFICAÇÃO DOS ENVELOPES**

Cargo Pretendido:	
Nome Completo:	
CPF:	
Endereço:	
Telefone:	
E-mail:	

**PROTOCOLO DE RECEBIMENTO**

DATA: \_\_\_\_\_

---

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO  
RECEBIMENTO