



**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
EDUCAÇÃO**

## **24º Edital de Divulgação de vagas para Contratação Temporária/2024**

### **Convocação seguindo classificação do Concurso Público 001/2020**

#### **Informações:**

**Município:** Santa Vitória

**Unidades de Ensino:** CEMEI

#### **Local para comparecimento:**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Endereço:** Rio Grande do Sul, 1594 **Telefone:**(34)3251-8558

**Dia:** 06 de Fevereiro de 2024

**Horário:** 13h30

#### **Características das vagas:**

| Cargo                               | Local   | Quantidade de vagas | Nível de ensino | Turno(s)     | Carga Horária | Período         |                   | Observações   |
|-------------------------------------|---|---------------------|-----------------|--------------|---------------|-----------------|-------------------|---|
|                                     |   |                     |                 |              |               | Início          | Final             |   |
| <b>Auxiliar de Apoio a Educação</b> | <b>CEMEI<br/>Luiza<br/>Maria de<br/>Paula</b> | <b>01</b>           | <b>Infantil</b> | <b>Manhã</b> | <b>30h</b>    | <b>07/02/24</b> | <b>28/02/2024</b> | Os candidatos interessados devem estar classificados na lista final do Concurso Público 001/2020, devendo comparecer na Secretaria de Educação no horário e dia estabelecidos, apresentando cópias e original dos documentos estabelecidos no final desse edital de convocação. |

- **O NÃO comparecimento do candidato classificado, no local e data prevista, é considerado como desistente ou não interesse nas vagas ofertadas.**
- **Para contratação será obedecido à ordem de classificação do candidato no Concurso Público 001/2020.**

## Documentos para apresentação de acordo com o item 8.4 do edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023

### ORIGINAL E XEROX

- 1) Cópia legível da Carteira de Identidade e do CPF;
- 2) Cópia da Carteira de Trabalho (página da foto e verso);
- 3) Cópia do título eleitoral e comprovante da última votação ou quitação eleitoral;
- 4) Cópia do Certificado de Reservista (se homem);
- 5) Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento; Cópia da Certidão de Casamento (se divorciado (a) ou viúvo (a) com averbação);
- 6) Cópia do PIS/PASEP ou extrato fornecido pelo Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal (não será aceito PIS/PASEP escrito à mão);
- 7) Comprovante de residência;
- 8) Comprovante de escolaridade – Diploma, certidão ou declaração de conclusão de curso específico para o âmbito de atuação ao cargo pleiteado;
- 9) Certificado de formações especializadas informadas na ficha de inscrição;
- 10) Certificado dos **Curso de aperfeiçoamento ou atualização** informadas na ficha de inscrição,
- 11) Conta corrente do Banco Brasil (se houver);
- 12) Declaração referente a acumulação e a não acumulação de cargos;
- 13) Declaração de bens;
- 14) Declaração negativa de débitos expedida pela prefeitura;
- 15) Certidão de antecedentes criminais;
- 16) O candidato com formação inicial e/ou continuada específica para educação no campo para atuação em escolas localizadas em área rural, campo ou de assentamentos, conforme Resolução nº 4475/2021, que informaram na ficha de inscrição, deverão comprovar a formação.